



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о ДОО</b> .....	3
<b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ за 2022-2023 учебный год</b> .....	4
<b>ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ДОО на 2023-2024 учебный год</b> .....	14
<b>Блок I. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Работа с кадрами .....	14
1.1.1. Аттестация работников .....	14
1.1.2. Повышение квалификации работников .....	15
1.1.3. Охрана труда и техника безопасности .....	16
1.2. Методическая работа .....	17
1.2.1. План педагогических советов .....	17
1.2.2. План медико-педагогических советов .....	20
1.2.3. Семинары, методические объединения, педагогические часы, консультации, мастер-классы, лектории .....	21
1.2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника .....	22
1.2.5. Этнокультурная составляющая .....	22
1.2.6. План основной методической деятельности .....	23
1.3. Контроль и оценка деятельности .....	28
1.3.1. Внутрисадовский контроль .....	28
1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования .....	29
1.3.3. Внешний контроль деятельности ДОО .....	30
1.4. Нормотворчество .....	31
1.4.1. Разработка документации .....	31
1.4.2. Обновление документации .....	31
<b>Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Реализация образовательных программ .....	31
2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы .....	31
2.1.1.1. Воспитательная работа .....	32
2.1.1.2. Образовательная работа .....	32
2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ .....	32
2.1.3. Летняя оздоровительная работа .....	33
2.2. Работа с семьями воспитанников .....	34
2.2.1. План-график взаимодействия .....	34
2.2.2. График родительских собраний .....	37
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы .....	38
3.1.1. Организационные мероприятия .....	38
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов .....	39
3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды .....	39
3.1.4. Энергосбережение .....	41
3.2. Безопасность .....	41
3.2.1. Антитеррористическая защищенность .....	41
3.2.2. Пожарная безопасность .....	42
3.3. Ограничительные меры .....	45

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ о ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ функционирует с 1972 года

<b>Адрес:</b>	423570, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, ул. Юности, 24 Б
<b>Телефон:</b>	8(8555) 39-85-93
<b>Электронная почта:</b>	<a href="mailto:douk14@mail.ru">douk14@mail.ru</a>
<b>Основное направление работы ДОО:</b>	«Экологическое воспитание дошкольников»
<b>Цель работы:</b>	создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей экологической культуры
<b>Учредитель:</b>	Администрация Нижнекамского муниципального района в лице Управления дошкольного образования Министерства образования и науки Республики Татарстан
<b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности:</b>	№ 8967 от 02.11.2016 серия 16Л01 № 0005012, бессрочная
<b>Лицензия на оказание платных услуг:</b>	№ 8967 от 02.11.2016 серия 16П01 № 0008029, бессрочная
<b>Материальная база:</b>	Дошкольное учреждение оснащено полным комплектом мебели и учебным оборудованием

В дошкольной образовательной организации функционируют методический кабинет; медицинский, физиотерапевтический кабинеты; кабинет по обучению детей татарскому и русскому языкам; музыкальный и физкультурный залы, оснащенные необходимым оборудованием и материалом по профилю своей деятельности.

Детский сад полностью укомплектован детьми.

Общее количество групп – 11, из них:

- ранний возраст (с 2 до 3 лет) – 2 группы
- вторые младшие (с 3 до 4 лет) – 2 группы
- средние (с 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшие (с 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительные к школе (с 6 до 7 лет) – 3 группы

Общее количество детей – 217 человек.

Воспитание и обучение детей ведется на русском языке. Начиная с четырехлетнего возраста, ведется ознакомление детей с татарским языком по учебно-методическому комплексу (УМК) – авторы Зарипова З.М. и др.

В детском саду созданы все необходимые условия, способствующие всестороннему развитию детей.

Организованы и функционируют кабинеты:

№	Наличие кабинетов	Место нахождения	Площадь, м <sup>2</sup>
1	Групповые помещения (11): - 2 (для детей ясельного возраста, наличие отдельных входов) - 1 дошкольная - 8 дошкольных	1 этаж 1 этаж 2 этаж	218,3 1008,2
2	кабинет по обучению татарскому и русскому языкам	2 этаж	14,2

3	музыкальный зал	1 этаж	48,5; 74,9
4	физкультурный зал	1 этаж	98,1
5	медицинский блок: - кабинет медицинских работников, - процедурный кабинет - изолятор	1 этаж	12,2 9,4 9,0
6	Методический кабинет	1 этаж	35,8
7	Бухгалтерия	1 этаж	9,0
8	Кабинет заведующего	2 этаж	16,0
9	Кабинет заведующего хозяйством, отдел кадров	1 этаж	8,1

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. Имеется плескательный бассейн, дорожная разметка, экологические станции, уголок ПДД.

#### УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ:

<b>Заведующий:</b>	Сагитова Эльвира Сянгатовна	образование – высшее, общий стаж работы 28 лет, в данной должности 17 лет
<b>Старший воспитатель:</b>	Мосина Елена Владимировна	образование – высшее, общий стаж работы 30 лет, в данной должности 3 года
<b>Старшая медицинская сестра:</b>	Шаяхметова Филюза Магсумовна	образование среднее специальное, медицинский стаж работы 23 год, в данной должности 8 лет
<b>Заведующий хозяйством:</b>	Анисимова Екатерина Александровна	образование – среднее специальное, стаж работы 42 год, в данной должности 27 лет

**Всего педагогов – 20**

- Из них:
- старший воспитатель – 1
  - воспитатели – 16
  - музыкальный руководитель – 1
  - воспитатель по обучению татарскому и русскому языкам – 1
  - инструктор по физическому воспитанию – 1

#### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ за 2022-2023 учебный год

С начала учебного года образовательный процесс реализовывался по ООП ДО МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ – 60 процентов, разработанной на основе инновационной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой и региональной образовательной программы «Сәенеч» - 40 процентов, в которой определены государственные гарантии качества дошкольного образования Республики Татарстан.

В 2022-2023 учебном году ДОО осуществляла работа по следующим основным задачам:

- продолжать работу по укреплению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- определить и конкретизировать представления педагогов об организации и совершенствованию познавательной-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности;
- совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в области художественно – эстетического развития воспитанников через основы экологического воспитания;

- обогащать профессионализм, навыки и умения педагогов в области физического развития детей дошкольного возраста;
- укреплять позитивное отношение к деятельности ДОО всех участников образовательного процесса, ориентированность родителей на конструктивные партнерские отношения.

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете на тему «Новые горизонты в работе педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году», состоявшемся 02.09.2022 года. Для составления аналитической справки использовались данные, опубликованные в открытом отчете о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ и внутренней системы оценки качества образования.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

**Анализ системы оздоровительной работы с детьми (задача: *продолжать работу по укреплению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников*)**

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждой группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен ежемесячный план по вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике;
- проведен диспансерный осмотр детей нового набора групп врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития;
- ежемесячно подавались отчеты о проделанной работе в поликлинику;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости ДОО воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДО;
- один раз в две недели проводился осмотр врачом-педиатром;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;

- распределены воспитанники по группам здоровья.
- Списочный состав на конец 2022-2023 учебного года составил 217 воспитанников, из них:

<b>Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни за 2022-2023 учебный год</b>			
Параметры	Отчетный период		
	2020/21	2021/22	2022/23
Количество детей	235	230	217
1-я группа	37	55	53
2-я группа	191	164	155
3-я группа	6	10	7
4-я группа	1	1	2

Заболеваемость в целом по ДОО в 2022-2023 учебном году составила 38 процентов, это на 4 процента ниже, чем в прошлом, 2021-2022 учебном году. Вспышек заболевания ОРЗ и ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

<b>Анализ заболеваемости и посещаемости детей</b>		
Параметры	Отчетный период	
	2021-22	2022-23
Среднегодовая численность	244	223
Число пропусков по болезни	1081	952
Число пропусков на одного ребенка	4,4	4,3
Заболеваемость за год	134	138
Количество часто болеющих детей	14	8
Процент посещаемости за год	58	62

Причины заболеваемости: ведущая патология – часто болеющие дети, дети с нарушением осанки, дети с нарушением зрения, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми, дети всех групп получали витаминизированное сбалансированное питание. В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и луко-терапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период – в зале и группах, в теплый – на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги фор-



мировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям.

Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной к школе группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни.

В дошкольном учреждении 4х-разовое питание на основе 10-дневного меню, сбалансированное по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием свежих овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

**Вывод:** положительными результатами работы ДОО по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- увеличение индекса здоровья на 4 процента, индекс здоровья повысился по сравнению с показателем предыдущего года;
- отсутствие травм среди воспитанников;
- увеличилось число детей с 1-ой группой здоровья;
- уменьшилось число детей с 3-ей группой здоровья;
- снижение соматических заболеваний и инфекционной заболеваемости;
- посещаемость ДОО составляет в среднем 62 процента от общего числа детей;
- улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в ДОО намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;
- число ни разу не болевших детей увеличилось на 2 ребенка.

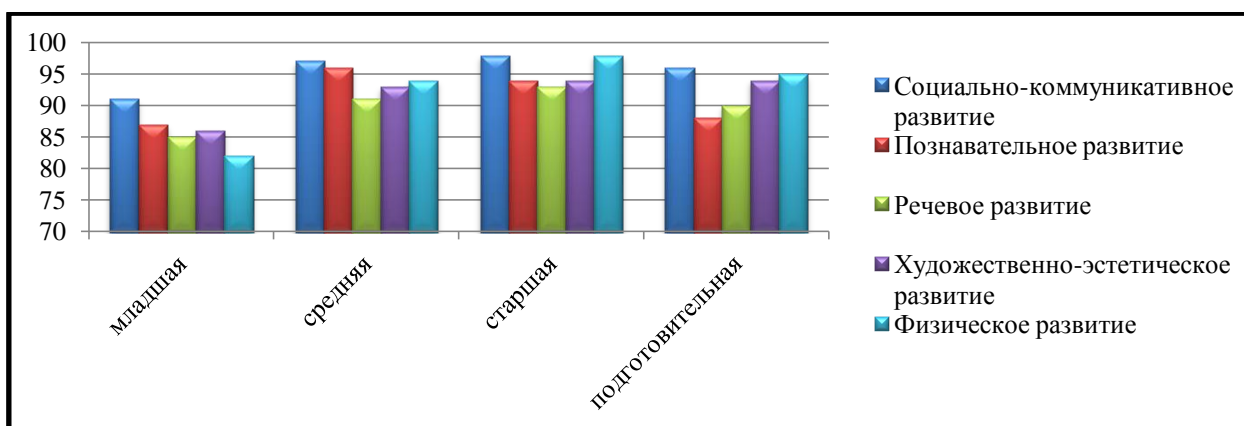
Однако существует тот факт, что в ДОО приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем, перед коллективом остается необходимость введения в работу с воспитанниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась. Работа педагогического коллектива и медицинской службы МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 14» НМР РТ постоянно направлена на создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, снижение заболеваемости, совершенствование физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

**Анализ результатов выполнения ООП (задача: определить и конкретизировать представления педагогов об организации и совершенствованию познавательно-интеллектуальной деятельности детей дошкольного возраста с целью развития у них креативности)**

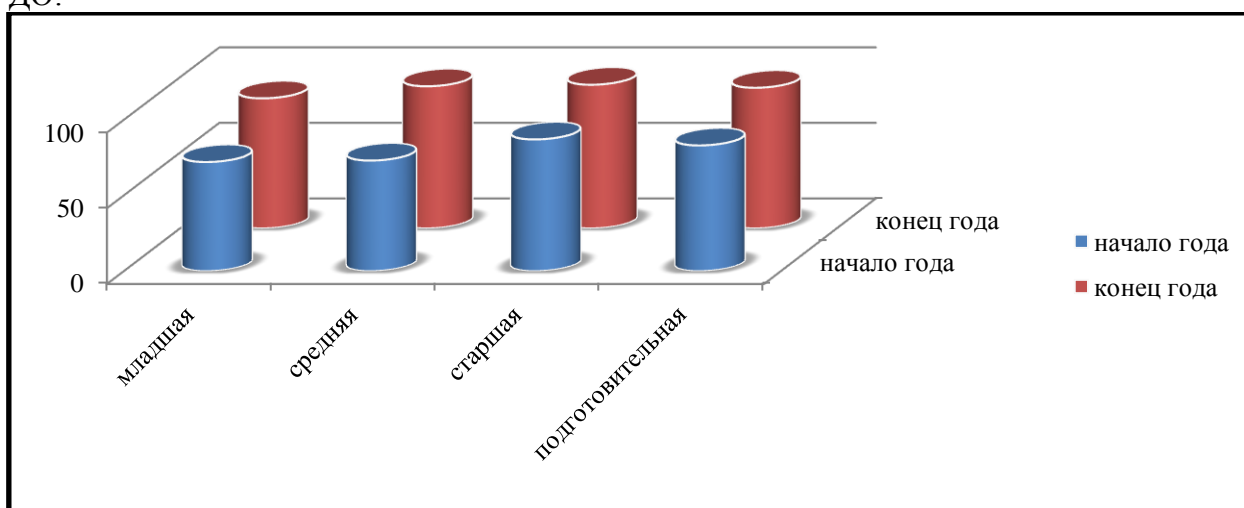
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП на конец 2022-2023 учебного года выглядят следующим образом:



Общий результат усвоения воспитанниками целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО:



Анализ результатов выполнения ООП показал, что у воспитанников образовательного учреждения усвоение программного материала по образовательным областям на начало учебного года составил – 76 процентов, на конец учебного года – 91 процент. Динамический рост – 15 процентов.

**Вывод:** воспитательно-образовательный процесс в дошкольной образовательной организации ведется в соответствии с планом, системно. Педагогам необходимо использовать поисковые вопросы, развивать в детях самостоятельность, инициативу, познавательную активность, творчество. Необходимо продолжить качественное ведение образовательной деятельности с детьми. Усилить работу по всем образовательным областям, особенно акцент сделать на познавательное, речевое и художественно-эстетическое развитие детей.

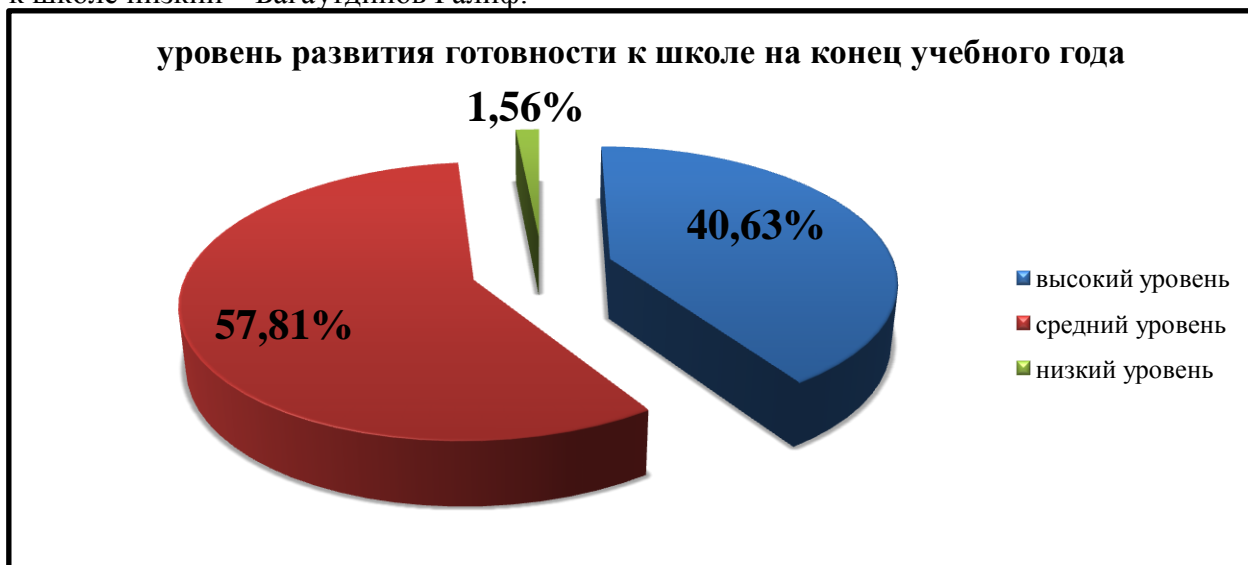
#### Анализ уровня развития выпускников ДОО

Диагностика стартового уровня будущих первоклассников проводилась в конце учебного года (апрель-май). В диагностическом обследовании приняли участие воспитанники подготовительных к школе групп № 1, 2, 4. Обследовано 64 воспитанника. Обследование проводилось согласно методическому комплексу для детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину психического развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти

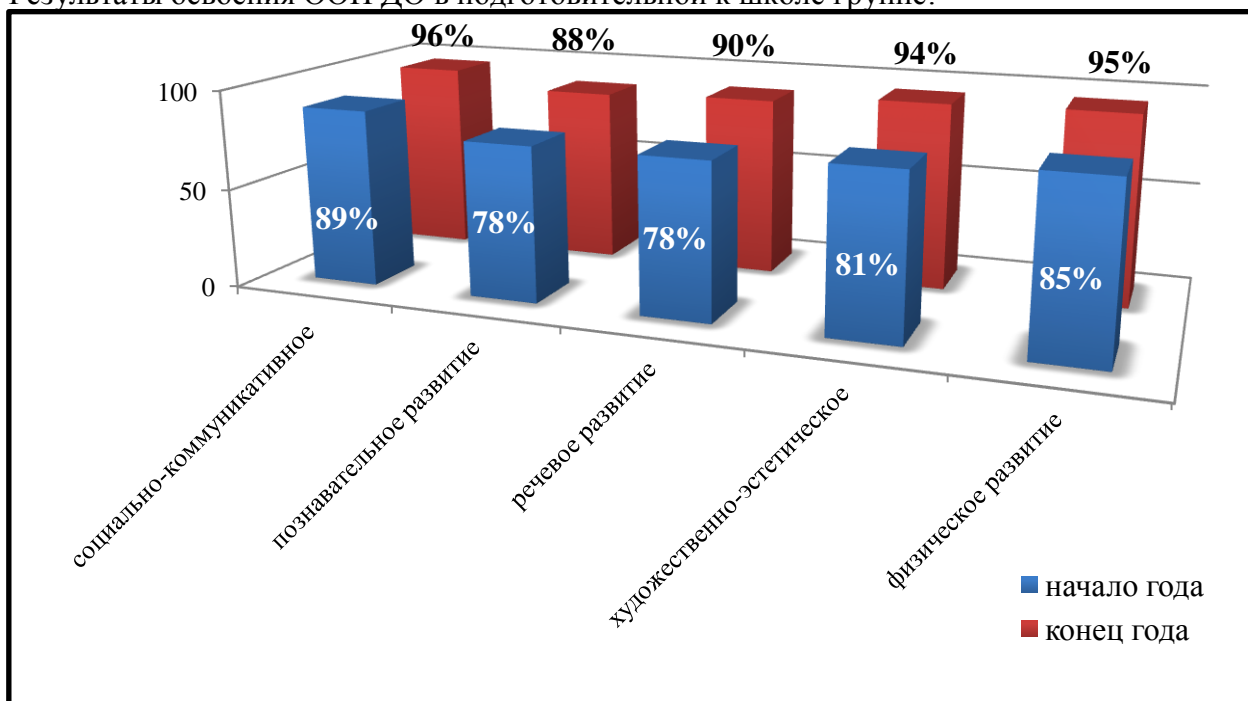


психодиагностические методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа – показавшие высокий уровень школьной готовности – 26 воспитанников;
- 2-я группа – дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, – 37 воспитанников;
- 3-я группа – 1 воспитанник показал при обследовании уровень развития готовности к школе низкий – Багаутдинов Ралиф.



Результаты освоения ООП ДО в подготовительной к школе группе:



Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей (знаниевый компонент). Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала, до 93 процентов.

**Вывод:** для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам образовательных областей. Основным показателем качества работы детского сада является успешность обучения выпускников ДОО в школе. Необходимо продолжить работу по осуществлению преемственности дошкольного и начального школьного образования; разработать и успешно реализовать

вать систему работы между дошкольным и начальным звеном общего образования детей; ежегодно составлять планы работы по данному направлению; проводить посещения уроков, занятий, совместные родительские собрания, педагогические советы; продолжить работу с воспитателями групп по освоению ими технологий, позволяющих совершенствовать образовательный процесс в плане формирования у воспитанников школьно-значимых функций.

**Анализ результатов повышения профессиональной компетентности педагогов (задача: совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в области художественно – эстетического развития воспитанников через основы экологического воспитания; обогащать профессионализм, навыки и умения педагогов в области физического развития детей дошкольного возраста)**

В течение года с педагогами ДОО реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2021-2022	2022-2023
Обучение в вузе	2	2
Курсы переподготовки	1	0
Курсы по повышению квалификации	5	6
Аттестация	4	3
Обучение на семинарах	14	21
Посещение методических объединений	4	7
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	5	5
Публикация в профессиональных изданиях	6	14
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	1	1
региональный уровень	4	6
федеральный уровень	3	6
Участие педагогов и воспитанников (муниципальных, региональных)	43	69

**Вывод:** педагоги активно участвуют в различных мероприятиях по обмену опытом и конкурсах педагогического мастерства, что способствует повышения их профессиональной компетентности. Необходимо вовлекать молодых и новых сотрудников в мероприятия, способствующие совершенствованию их навыков.

В ДОО в этом учебном году 1 педагог – Хохлова С.В., прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности. 3 педагога – Сайфутдинова О.В., Бекбаева Р.Т., Нуриева Э.А., подтвердили первую квалификационную категорию. Всего за 2022-2023 учебный год прошли процедуру аттестации 4 педагога.

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, внутрисадовское обучение, издательскую деятельность);
- творческая активность (через участие в конкурсах профессионального мастерства, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию спортивных праздников, досугов, развлечений по различной тематике с особым акцентом на тему основного направления работы – экологическое воспитание);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, издательская деятельность, Интернет-ресурсы).

**Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников и социальными партнерами** (*задача: укреплять позитивное отношение к деятельности ДОО всех участников образовательного процесса, ориентированность родителей на конструктивные партнерские отношения*)

В 2022-2023 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса, несмотря на санитарные ограничения. Тесное сотрудничество родительской общественности и педагогов послужило увеличению количества участников и побед среди воспитанников и педагогов в конкурсах разного уровня, обогащение предметной среды учреждения, благоустройство территории ДОО.

Большое внимание уделялось взаимодействию с семьями воспитанников, стараясь формировать доверительные отношения и привлекать родителей к созданию единого пространства развития ребенка. Дошкольное учреждение систематически проводит общие родительские собрания с целью педагогического просвещения родителей, в целях социализации личности дошкольника в условиях детского сада и семьи.

Основные формы взаимодействия с семьей:

- общие родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- консультации специалистов и педагогов ДОО по вопросам воспитания и обучения детей;
- совместное создание предметно-развивающей среды;
- совместное проведение мероприятий по благоустройству территории ДОО;
- участие в проведении детских праздников и досугов;
- групповые родительские собрания;
- анкетирование родителей.

Для развития и совершенствования системы партнерских отношений дошкольной организации и семьи, обеспечивающих социальную компетентность дошкольника, используются разнообразные формы взаимодействия с учетом потребностей и пожеланий родителей. Взаимодействие с семьей по всем вопросам развития ребенка направлено на осознание и понимание воспитателями и родителями роли семьи в воспитании и обучении детей, активное участие родителей в деятельности дошкольного учреждения, повышение результативности воспитательной функции семьи, использования в полной мере возможностей семейного воспитания и осуществления обратной связи между воспитателями и родителями. В оформлении помещений ДОО используются информационные стенды для родителей, тематические выставки детских и, совместно со взрослыми, выполненных работ, памятки для родителей, информационные папки, консультации специалистов.

В этом учебном году на внутреннем учете состояло две семьи, одна семья на межведомственном учете.

Детский сад продолжает активно вести работу с родителями по пропаганде здорового образа жизни.

**Вывод:** работа с семьями воспитанников организуется на достаточно хорошем уровне. Педагоги активно вовлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс, используют разнообразные формы, методы и приемы, в том числе инновационные, планомерно и качественно ведут работу с семьями «группы риска».

**Рекомендации педагогам:**

- продолжить просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по развитию и воспитанию детей;
- ввести в педагогическую деятельность по запросу родителей различные формы взаимодействия с семьей: совместные проекты, мастер-классы, праздники, выставки, конкурсы, проекты по благоустройству групп и территории детского сада.

В течение года дошкольная организация сотрудничала с социальными партнерами. Студенты второго курса Нижнекамского педагогического колледжа на базе дошкольной образовательной организации проходили педагогическую практику. Свой накопленный педагогический опыт педагоги ДОО с удовольствием передают новому поколению педагогов.

**Вывод:** в целях улучшения качества воспитательно-образовательной работы сетевое взаимодействие будет и далее совершенствоваться и развиваться.

Выстроена работа между ДОО и городским Центром диагностики и консультирования. С детьми, имеющими отклонения в развитии, ведется коррекционная работа по разработанным индивидуальным маршрутам. 8 воспитанников были направлены на консультации, для определения образовательного маршрута к специалистам ЦДиК.

В феврале во всех дошкольных образовательных учреждениях были проведены обследования логопедами выпускников дошкольных учреждений, которое прошли 64 воспитанника подготовительных к школе групп: речь в пределах нормы – у 11 (17,19%), ОНР – у 12 (18,75%), ФФН – у 15 (23,44%), ФД – у 19 (29,69%) детей. Не проходили обследование – 7 (10,93%) детей.

**Выводы:** продолжать вести целенаправленную индивидуальную работу с детьми, имеющих проблемы в развитии, тесно взаимодействовать с родителями. Работу по индивидуальным маршрутам вести качественно и эффективно. Своевременно направлять родителей к специалистам для уточнения диагноза и оказания таким детям специализированной помощи.

В отчетный период коллектив детского сада плодотворно сотрудничал с театрами юного зрителя и планетариями городов Нижнекамска, Альметьевска, Набережных Челнов, Казани. Показанные спектакли способствовали воспитанию у детей экологической культуры, нравственных и эстетических чувств, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, формированию здорового образа жизни и безопасного поведения.

**Выводы:** так как театры юного зрителя и планетарии в своих спектаклях ведут пропагандистскую образовательную и воспитательную работу, необходимо и в дальнейшем совершенствовать и развивать сотрудничество с заинтересованными общественными организациями данного вида.

**Общий вывод и перспективы в работе**

Результаты работы дошкольного учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками ДОО укомплектован полностью;

- профессиональная компетентность педагогических работников: 14 педагогов от общего педагогического состава (19 человек) имеют квалификационную категорию, 21 процент воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 79 процентов педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: средний показатель усвоения программы за учебный год – 93 процента. Имеет место высокий процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература;
- повысилась заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности дошкольной организации в целом, повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО;
- активное участие в конкурсах различного уровня: в 2022-2023 учебном году ДОО впервые стала участником финала зональной военно-спортивной игры «Зарница», получила диплом 3 степени в муниципальном смотре-конкурсе строя и песни, впервые участвовала в параде Победы;
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме: совместные мероприятия со СТОС микрорайона, детской городской библиотекой, использование социальных интернет-сетей – Вконтакте, Телеграм-канал, образовательная платформа Сферум.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- недостаточно выработана система взаимодействия педагогов и детей с ОВЗ, составление и внедрение индивидуальных образовательных маршрутов;
- нет системного видения в реализации инновационной деятельности;
- в использовании не всегда эффективных форм работы с семьей;
- недостаточный объем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

На 2023-2024 учебный год, исходя из проблем, которые выявили в ходе анализа, мы спроектировали направления в образовательной деятельности на новый учебный год:

- совершенствование нормативно-правовой базы ДОО в соответствии с действующим законодательством и развитие материально-технического обеспечения, РППС (паспорта РППС всех групп);
- совершенствование модели физкультурно-оздоровительной работы в ДОО;
- организация участия воспитанников и педагогов МБДОУ в конкурсах различного уровня;
- создание в ДОО условий для обеспечения интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО;
- организация условий для повышения профессиональной компетентности педагогов (аттестация, курсовая подготовка, сетевое взаимодействие, организация мастер-классов педагогов в ДОО и участие в межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсах);
- организация инновационной деятельности;
- обеспечение индивидуального сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- организация издательской деятельности педагогов;
- организация эффективных форм взаимодействия с семьей;
- организация проведения открытых образовательных мероприятий с детьми с присутствием и непосредственным участием родителей воспитанников;
- организация работы по оказанию платных образовательных услуг по запросу родителей.

## ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ДОО на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо определить цели и задачи на предстоящий учебный год.

### Цели:

создание единого образовательного пространства воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, гарантирующее охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, повышая информационную безопасность воспитанников, способствуя всестороннему и этно-культурному развитию и формируя у детей и родителей представления о важности профессии педагога.

### Задачи:

- совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья воспитанников через формирование основ здорового образа жизни, оптимального двигательного режима, внедрение здоровьесберегающих технологий;
- повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП, разработанной на основе ФОП ДО;
- систематизировать в ДОО работу по патриотическому воспитанию в условиях преемственности обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- сформировать системную работу педагогов по организации образовательной деятельности в образовательной области речевого развития;
- совершенствовать инновационную деятельность воспитательно-образовательного процесса по художественно-эстетическому развитию посредством творческой инициативы детей, используя национально-культурные традиции;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.

## Блок I. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с кадрами

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1.1.1. Аттестация работников</b>		
Составление и утверждение списка педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	заведующий Сагитова Э.С.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	старший воспитатель Мосина Е.В.



Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация заседания аттестационной комиссии Проведение аттестации на СЗД: - Гилязина А.Ф.	по графику	старший воспитатель Мосина Е.В.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	секретарь аттестационной комиссии Байбакова Е.В.
<p>Подача заявлений на аттестацию. Консультация «Работа в Личном кабинете системы «Электронное образование РТ» Подготовка к аттестации: на присвоение высшей квалификационной категории: - Маркелова Р.Г.(музыкальный руководитель) на присвоение первой квалификационной категории: - Хайруллина Н.С. (воспитатель), - Байбакова Е.В. (воспитатель), - Марченкова В.Н. (воспитатель), - Прокопьева Е.А. (воспитатель), - Петрова Л.Е. (воспитатель).</p> <p>Ознакомление педагогов с инструктивно-директивными документами по аттестации; с процедурами аттестации. Собеседование с претендентами на аттестацию. Консалтинг по подготовке к экспертизе педагогической деятельности. Оказание помощи аттестующимся при подготовке к аттестации. Прикрепление документов в электронной системе. Подготовка и оформление документации по аттестации. Обновление стенда и папки «Готовимся к аттестации»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-ноябрь</p> <p>сентябрь октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>август</p>	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>1.1.2. Повышение квалификации работников</b>		
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
<p>Составление или корректировка перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка Направление на КПК в 2023-2024 уч. году: - Запорощенко С.В. (воспитатель) - Хайруллина Н.С. (воспитатель) - Лимаренко В.В. (воспитатель)</p>	<p>октябрь</p> <p>по графику</p>	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.

- Бекбаева Р.Т. (воспитатель) - Нургатина Д.А. (воспитатель) - Петрова Л.Е. (воспитатель) Практикум «Работа в личном кабинете электронной системы по курсам повышения квалификации». Прохождение педагогами анкетирования в ЛК Электронной системы на курсы повышения квалификации в 2023 г.	октябрь ноябрь- декабрь	
Заключение договоров об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	по необходимости	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
<b>1.1.3. Охрана труда и техника безопасности</b>		
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников: заключение договоров с медицинскими организациями на проведение медосмотров работников	ноябрь	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
направление на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу	в течение года (при поступлении на работу)	
направление на периодический медицинский осмотр работников	по графику	
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда Лакеева Е.С.
Организация закупки наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О., специалист по охране труда Лакеева Е.С.
Организация обучения по охране труда работников	по графику	специалист по охране труда Лакеева Е.С.
Выявление опасностей и профессиональных рисков, анализ и оценка их	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий Сагитова Э.С., специалист по охране труда Лакеева Е.С.
Закупка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия	до	зам.зам по закупкам

в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	01.09.2024	Ярушкина А.О., специалист по охране труда Лакеева Е.С.
«Охрана жизни и здоровья детей» «Соблюдение правил безопасного поведения на дорогах» «Типовые правила о пожаре» «Охрана труда» - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. <u>Допуск сотрудника к работе:</u> - проведение вводного инструктажа - проведение первичного инструктажа на рабочем месте <u>Периодические и другие виды инструктажей по безопасности труда:</u> проведение в установленные сроки повторного и других видов инструктажей по ТБ и охране труда: - педагогические работники: - младший обслуживающий персонал <u>Периодическая проверка знаний правил и норм по охране труда:</u> - организация учебы - организация работы экзаменационной комиссии по проверке знаний ТБ и ОТ <u>Распорядительные документы:</u> - Издание распоряжения по организации комиссии по охране труда - Издание распоряжения о назначении ответственных лиц за электрооборудование - Издание распоряжения о создании комиссий Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах: проведение аттестации рабочих мест Проверка состояния охраны труда, ТБ и ПБ	август-сентябрь  по мере поступления  в течение года по графику	заведующий Сагитова Э.С.

## 1.2. Методическая работа

Тема	Срок	Ответственный
<b>1.2.1. План педагогических советов</b>		
<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Установочный</b> <b>Тема:</b> «Профессиональная компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО» <b>Задачи:</b> повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям ОП	01.09.2023	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.

<p>ДО, разработанной на основе ФОП ДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги проверки по подготовке ДОО к 2023–2024 учебному году</li> <li>2. Знакомство с годовым планом деятельности ДОО на 2023–2024 учебный год и его утверждение: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные цели и задачи образовательной деятельности ДОО;</li> <li>- инновационная деятельность в ДОО;</li> <li>- работа ДОО в режиме развития: педсоветы, конкурсы, методические объединения, семинары;</li> <li>- внутренний контроль;</li> <li>- работа по наставничеству</li> </ul> </li> <li>3. Рассмотрение главных аспектов ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО</li> <li>4. Активизация работы с социумом в ДОО</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ педагогами целей и задач по образовательным областям ФОП ДО</li> <li>2. Подбор художественной литературы, музыкальных произведений, согласно возрасту детей групп и ФОП ДО</li> <li>3. Подготовка РППС с соответствии с ФОП ДО</li> </ol>	<p>август</p> <p>август</p> <p>август</p>	<p>воспитатели групп, узкие специалисты</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тематический</b> <b>Тема:</b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста: реалии и инновации <b>Задачи:</b> создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Презентация «Работа с семьей по патриотическому воспитанию в свете задач ФОП ДО»</li> <li>3. Дискуссия «Инновационные методы и технологии в работе педагога по патриотическому воспитанию дошкольника»</li> <li>4. Выставка материалов и пособий по патриотическому воспитанию в ДОО</li> <li>5. Решение педагогического совета</li> </ol> <p><b>Подготовка к педагогическому совету № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка материала и разработка презентации «Работа с семьей по патриотическому воспитанию в свете задач ФОП ДО»</li> <li>2. Анализ уголков патриотического воспитания во всех возрастных группа</li> <li>3. Организация выставки материалов и дидактических пособий по патриотическому воспитанию дошкольников</li> </ol>	<p>23.11.2023</p> <p>октябрь</p> <p>21.11.2023-22.11.2023</p>	<p>заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.</p> <p>Лимаренко В.В.</p> <p>Мосина Е.В.</p> <p>Хайруллина Н.С., Байбакова Е.В., Марченкова В.Н.</p> <p>Мосина Е.В., творческая группа</p> <p>руководитель творческой группы Хайруллина Н.С.</p>



<p>5. Выставка альбомов и дидактических пособий по использованию нетрадиционных методов изобразительной деятельности в рамках национально-культурных традиций ДОО</p> <p>6. Решение педагогического совета</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету № 4</b></p> <p>1. Подготовка материала и разработка презентации «Нетрадиционные методы изобразительной деятельности»</p> <p>2. Подборка материала для творческой мастерской</p> <p>3. Организация выставки альбомов и дидактических пособий по использованию нетрадиционных методов изобразительной деятельности в рамках национально-культурных традиций</p>	<p>февраль</p> <p>26.03.2024-27.03.2024</p>	<p>Сайфутдинова О.В., Лакеева Е.С.</p> <p>Хохлова С.В. руководитель творческой группы Хайруллина Н.С.</p>
<p><b>Педагогический совет № 5</b></p> <p><b>Итоговый</b></p> <p><b>Тема:</b> Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2023-2024 учебный год</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Готовность к летнему оздоровительному сезону</p> <p>3. Выполнение задач годового плана</p> <p>4. Отчет по диагностике детей подготовительной к школе группы</p> <p>5. Отчет воспитателей всех групп по выполнению ОП ДО (педагогическая диагностика)</p> <p>6. Ознакомление с планом работы ДОО на летний период, режимом дня, сеткой ОД</p> <p>7. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год</p> <p>8. Решение педагогического совета</p>	<p>30.05.2024</p>	<p>заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.</p>
<p><b>Педагогический совет № 6</b></p> <p><b>Итоговый</b></p> <p><b>Тема:</b> Подведение итогов летне-оздоровительного периода</p> <p>1. Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <p>2. Подведение итогов летнего оздоровительного периода</p> <p>3. Отчет медицинской службы ДОО по итогам ЛОП</p> <p>4. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Решение педагогического совета</p>	<p>28.08.2024</p>	<p>заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.</p>
<p><b>1.2.2. План медико-педагогических советов</b></p>		
<p><b>МПС № 1</b></p> <p>1. Анализ адаптации детей к условиям ДОО</p> <p>2. Мониторинг состояния здоровья и развития детей по заключениям ПМПК</p> <p>3. Нервно-психическое развитие детей с круглой</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Хайруллина Н.С. Петрова Л.Е. Хохлова С.В. Багаутдинова Р.И.</p>



датой <b>МПС № 2</b> <b>«Особенности организации игровой детально-          сти детей раннего возраста»</b> – Сообщение «Влияние игры на развитие детей третьего года жизни» - Защита проектов «Игры для малышей» - Нервно-психическое развитие детей с круглой да- той <b>МПС № 3</b> Итоговый - Мониторинг речевого развития детей - Анализ заболеваемости детей за учебный год	февраль          май	Петрова Л.Е. Багаутдинова Р.И.       Хайруллина Н.С. Хохлова С.В.  старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
<b>1.2.3. Семинары, методические объединения, педагогические часы, консультации, ма-          стер-классы, лектории</b>		
Конференция «Патриотическое воспитание до- школьников»	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Круглый стол «Профилактика простудных заболе- ваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Практикум «Формы и методы реализации до- школьной образовательной программы при помо- щи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Лекторий «Планирование и реализация образова- тельной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Байбакова Е.В. Запорощенко С.В.
Консультация «Нравственно-патриотические ди- дактические и народные игры»	декабрь	Прокопьева Е.А. Нургатина Д.А.
Круглый стол «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноцен- ного развития личности ребенка	январь	Хайруллина Н.С. Хохлова С.В.
Круглый стол «Использование инновационных пе- дагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Лакеева Е.С. Сайфутдинова О.В.
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Бекбаева Р.Т.
Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат	март	инструктор по фи-

в семье»		зической культуре Сахабиева А.К.
Семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Марченкова В.Н. Емельянова Т.В.
Практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель Мосина Е.В.
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Шагабиева Н.С. Прокопьева Е.А.
Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Семинар-практикум «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., сотрудники ДОО в рамках своей компетенции
<b>1.2.4. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника</b>		
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий ДОО, посвященных Году педагога и наставника, по необходимости корректировка план	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа
Размещение актуальной информации о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., модератор сайта
Оформление Доски почета педагогических работников	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., творческая группа
Участие педагогов ДОО в республиканском конкурсе «Воспитатель года»	ноябрь-декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>1.2.5. Этнокультурная составляющая</b>		
<b>Работа с педагогами</b> - Корректировка календарных планов. - Обновление стендов, наглядной агитации для сотрудников и родителей на двух государственных языках <u>Методическая неделя «Родной край люби и знай»</u> Брейн-ринг «Знатоки Татарстана» Смотр-конкурс «Лучший краеведческий уголок»	август регулярно  11.02.2024- 21.02.2024	

<p><u>Консультации, лектории для педагогов:</u>  «Татарский народ: культура, традиции и обычаи»  «Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры через разные виды образовательной деятельности»  Участие в работе городских МО  Организация и проведение тематических праздников, развлечений</p>	<p>ноябрь  февраль</p> <p>в течение года</p>	
<p><b>Работа с детьми</b>  - Проведение ОД с использованием УМК  - Показ мультфильмов, анимационных сюжетов на татарском языке.  - Масленица  - Праздника Навруз  - Тематических литературных вечеров (Г.Тукая, М.Джалиля, А.С.Пушкина, А.Барто)  - Дня родного языка  - Дня России  - Детский сабантуй  - Дня Республики и города  - Недель национальной культуры  - Развлечений на татарском и русском языках  - Драматизаций народных сказок и произведений татарских и русских писателей</p>	<p>в течение года</p> <p>февраль  март</p> <p>апрель  июнь</p> <p>август</p> <p>регулярно</p>	
<p><b>Работа с родителями:</b>  - Обновление стендовой информации на двух государственных языках  - Дни открытых дверей на неделях национальной культуры  - Анкетирование «Национальное самосознание и духовное воспитание»  - Консультация «Культурное наследие народа и семейные ценности»  - Квест «По дорогам народных сказок»</p>	<p>регулярно</p>	
<p><b>Оборудование и оснащение РППС</b>  - Пополнение и обновление игровых уголков, уголков краеведения в группах, в кабинете  - Обновление зон в соответствии с возрастом детей и требованиями программы  - Пополнение электронной игротеки</p>	<p>в течение года</p>	
<b>1.2.6. План основной методической деятельности</b>		
<b>Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
<p>Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы</p>	<p>октябрь, март</p>	<p>старший воспитатель  Мосина Е.В.</p>

Организовать закупку расходных материалов (скоршивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель Мосина Е.В. зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель-июнь	старший воспитатель Мосина Е.В. зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Обновлять содержание уголка методической работы	ежемесячно	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Аналитическая и управленческая работа</b>		
Анализ результатов методической работы	январь, июнь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Работа с документацией</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовка план-графика ВСОКО	июнь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Формирование плана внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформление публичного доклада	февраль- апрель	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовка материалов для формирования годового плана работы ДОО	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	по мере необходимости	старший воспитатель Мосина Е.В.
Разработка планов проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Оформить в методическом кабинете выставку	сентябрь	старший воспитатель

«Патриотическое воспитание»		Мосина Е.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовить для воспитателей методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовить для воспитателей памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить раздаточные карточки для воспитателей средних групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить раздаточные карточки для воспитателей старших групп «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель Мосина Е.В.
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касаю-	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.

щихся воспитательно-образовательной работы		
<b>Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>Организация деятельности групп</b>		
Составление/корректировка диагностических карт	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп
Проведение экспертизы/согласования документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Формирование новых режимов дня групп	по необходимости	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп, старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
<b>Учебно-методическое обеспечение</b>		
План мероприятий месячника по информационной безопасности в ДОО	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
План мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
План сценария общесадовского мероприятия в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
План мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель Мосина Е.В.
План мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель Мосина Е.В.
План мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель



		Мосина Е.В.
План сценария общесадовского развлечения ко Дню знаний	август	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь- октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель Мосина Е.В.

<b>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Апробирование передового опыта педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовка и участие в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>		
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Консультация по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Посещение занятий и другие мероприятий с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	ежеквартально	старший воспитатель Мосина Е.В.

### **1.3. Контроль и оценка деятельности**

#### **1.3.1. Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В., завхоз Борисова Т.Н.

Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	Наблюдение	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Санитарное состояние помещений групп	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В.
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	Наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	еженедельно	старший воспитатель Мосина Е.В.
Эффективность деятельности коллектива ДОО по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	Открытый просмотр	ноябрь, февраль, май	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	в течение года по графику	старший воспитатель Мосина Е.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	Посещение групп, наблюдение	февраль	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп, наблюдение	март	старший воспитатель Мосина Е.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	май	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Проведение оздорови-	оператив-	Наблюдение,	июнь-	старшая медсестра

тельных мероприятий в режиме дня	ный	анализ документации	август	Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования</b>				
<b>Направление</b>		<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	
Мониторинг выполнения муниципального задания		сентябрь, декабрь, май	заведующий Сагитова Э.С.	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса		ноябрь, февраль, май	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды		август	старший воспитатель Мосина Е.В.	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		ежемесячно	старший воспитатель Мосина Е.В.	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		ежеквартально	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада		в течение года	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.	
<b>1.3.3. Внешний контроль деятельности ДОО</b>				
<b>Мероприятия</b>		<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	
Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет		сентябрь- октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.	
Уточнение порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе		сентябрь	заведующий Сагитова Э.С.	
Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году		май-июль	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В., завхоз Борисова Т.Н.	

## 1.4. Нормотворчество

### 1.4.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка инструкций по охране труда для каждой должности (по необходимости)	в течение года	заведующий Сагитова Э.С.
Разработка правил по охране (по необходимости)	в течение года	заведующий Сагитова Э.С.

### 1.4.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	декабрь	главный бухгалтер Крешкова А.М.
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.

## Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация образовательных программ

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</b>		
<b>2.1.1.1. Воспитательная работа</b>		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В
Направление воспитателей на курсы повышения квалификации в области методической компетентности при реализации модели образовательного процесса в ДОО в современных условиях	октябрь	заведующий Сагитова Э.С.
Направление воспитателей на курсы повышения квалификации в области STEAM-образования детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	ноябрь	заведующий Сагитова Э.С.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель Мосина Е.В
Анализ и обновление содержания ОП ДОО	май-июль	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп
Составление положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДОО	в течение года	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
<b>2.1.1.2. Образовательная работа</b>		

Внедрение в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели: Байбакова Е.В., Прокопьева Е.А.
Разработка новых цифровых материалов (игры, дидактические пособия) для реализации деятельности детей с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей старшего дошкольного возраста)	январь	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	май-июль	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели подготовительных групп
Обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В
<b>2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Разработка/корректировка дополнительные общеразвивающие программы	август	педагоги
Формирование учебных групп	август, декабрь	педагоги
Составление расписания кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначение ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на Федеральную образовательную программу	январь-август	заведующий Сагитова Э.С.
Подготовка положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Формирование реестра дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных обра-	октябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.

зовательных технологий		
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	сентябрь-декабрь	педагоги
Подготовка плана организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Определение ресурсов, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги
Размещение на официальном сайте детского сада вкладки «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>2.1.3. Летняя оздоровительная работа</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организация осмотра игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз Борисова Т.Н.
Проведение ревизии и подготовка летнего выносного игрового оборудования (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз Борисова Т.Н., старший воспитатель Мосина Е.В.
Обеспечение благоустройства территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз Борисова Т.Н.
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Сбор согласий/отказов родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре Сахабиева А.К.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель Мосина Е.В.,



		воспитатели групп
Оформление плана летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель Мосина Е.В., воспитатели групп
Проведение инструктажа воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. старший воспитатель Мосина Е.В.

## 2.2. Работа с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>2.2.1. План-график взаимодействия</b>		
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Проведение встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующий Сагитова Э.С., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В.
Организация и проведение Дня открытых дверей	октябрь, май	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Обеспечение проведения субботников	октябрь, апрель	завхоз Борисова Т.Н.
Подготовка материалов, информирующих родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение материалов на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель Мосина Е.В.
Обновление информационных стендов, опубликование новой информации на сайте ДОО по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель Мосина Е.В.
Обеспечение персональные встречи с администрацией ДОО	по запросу	заведующий Сагитова Э.С.

Обеспечение рассылок информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещение семей воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождение деятельности родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М. шеф-повар Староверова Н.Н.
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь, апрель	воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	заведующий Сагитова Э.С.
Участие в акции ко Дню Победы «Окна Победы», «Герогиевская ленточка», «Флаги Победы», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Сад памяти»	01.05.2024-08.05.2024	воспитатели групп
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Развлечение ко Дню знаний	01.09.2023	муз.руководитель

		Маркелова Р.Г., воспитатели групп
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	29.09.2023	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
Спортивная эстафета ко Дню отца	16.10.2023	инструктор по физической культуре Сахабиева А.К.
Музыкальная гостиная ко Дню матери	27.11.2023	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
Новогодние утренники	25.12.2023- 29.12.2023	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	20.02.2024	инструктор по физической культуре Сахабиева А.К. муз.руководитель Маркелова Р.Г.
Утренники к Международному женскому дню	04.05.2024- 07.05.2024	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
Выпускные вечера (для подготовительных к школе групп)	28.05.2024- 30.05.2024	муз.руководитель Маркелова Р.Г., воспитатели групп
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды ДОО</b>		
Онлайн-экскурсия по образовательным платформам ДОО	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средних и старших групп
Цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели групп
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель

		Мосина Е.В., воспитатели групп раннего возраста
Круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель Мосина Е.В.
Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель Мосина Е.В.
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель Мосина Е.В.
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	заведующий Сагитова Э.С., старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>2.2.2. График родительских собраний</b>		
<b>Тематика</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	декабрь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	январь	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	сентябрь	воспитатели групп
Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»		воспитатели групп

Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»		воспитатели групп
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	октябрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	ноябрь	воспитатели групп
Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»		воспитатели групп
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»		воспитатели групп
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	декабрь	воспитатели групп
Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	февраль	воспитатели групп
Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»		воспитатели групп
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»		воспитатели групп
Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	апрель	воспитатели групп
Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	июнь	воспитатели групп
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»		заведующий Сагитова Э.С., старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников ДОО</b>		
Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	май	заведующий Сагитова Э.С.

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>3.1.1. Организационные мероприятия</b>		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь-ноябрь	заведующий Сагитова Э.С.,

		завхоз Борисова Т.Н.
Составление ПФХД	декабрь	заведующий Сагитова Э.С., главный бухгалтер Крешкова А.М.
Составление план-графика закупок на предстоящий календарный год	декабрь	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	01.02.2024- 20.04.2024	заведующий Сагитова Э.С.
Организация субботников	в течение года	завхоз Борисова Т.Н.
Подготовка публичного доклада ДОО	январь- февраль	заведующий Сагитова Э.С.
Подготовка плана работы ДОО на предстоящий учебный год	июнь- июль	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анализ выполнения ПФХД	ежемесячно	заведующий Сагитова Э.С., главный бухгалтер Крешкова А.М.
<b>3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Высадка рассады на клумбы	апрель- май	завхоз Борисова Т.Н.
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз Борисова Т.Н.
<b>3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики	сентябрь	старший воспитатель Мосина Е.В.

развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		
Проведение мониторинга индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежемесячно	воспитатели групп
Проведение мониторинга запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	декабрь, май	старший воспитатель Мосина Е.В.
Изучение опыта других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	декабрь, май	старший воспитатель Мосина Е.В.
Анализ результатов мониторинга и опыта коллег. Составление и утверждение перечня необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры ДОО (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	декабрь, май	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Пуско-наладка закупленных компонентов инфраструктуры ДОО	по необходимости	завхоз Борисова Т.Н.
Пополнение методического банка материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старший воспитатель Мосина Е.В.
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старший воспитатель Мосина Е.В.
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	июль	завхоз Борисова Т.Н.
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги, кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	в течение года	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	июль-август	завхоз Борисова Т.Н.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	июль-август	завхоз Борисова Т.Н.



<b>3.1.4. Энергосбережение</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	октябрь-ноябрь	заведующий Сагитова Э.С., зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь-декабрь	заведующий Сагитова Э.С.
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий Сагитова Э.С.

### **3.2. Безопасность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>3.2.1. Антитеррористическая защищенность</b>		
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Организовать оказание охранных услуг (физическая охрана);  выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	сентябрь-октябрь	заведующий Сагитова Э.С., зам.зам по закупкам Ярушкина А.О.
Обеспечить обучение работников ДОО действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	по графику	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений; разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Оформить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Проводить антитеррористические инструктажи с сотрудниками	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
<b>3.2.2. Пожарная безопасность</b>		

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	завхоз Борисова Т.Н.
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз Борисова Т.Н.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	в течение года	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.

Проверить: огне-задерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Проверка помещений и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз Борисова Т.Н.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25 числа каждого месяца	завхоз Борисова Т.Н.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз Борисова Т.Н.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	завхоз Борисова Т.Н.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов ото льда и снега	в зимний период	завхоз Борисова Т.Н.
<b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	завхоз Борисова Т.Н.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	по графику	заведующий Сагитова Э.С., завхоз Борисова Т.Н.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	ежеквартально	заведующий Сагитова Э.С.,

		завхоз Борисова Т.Н.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

### 3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	сентябрь, январь	зам.зам по закупкам Ярушкина А.О., завхоз Борисова Т.Н., главный бухгалтер Крешкова А.М.
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	октябрь, март	завхоз Борисова Т.Н.
следить за работой бактерицидных установок	ежедневно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., завхоз Борисова Т.Н.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	ежеквартально	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М.
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	в течение года ежедневно утром	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., воспитатели групп
Выдавать работникам пищеблока и младшим воспитателям запас масок и перчаток	в течение года еженедельно по понедельникам	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., завхоз Борисова Т.Н.
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинфекции генеральной уборки	ежедневно еженедельно	старшая медсестра Шаяхметова Ф.М., завхоз Борисова Т.Н.

